

**PRZEWODNIK  
DLA KLIENTA PROWOD SP. Z O.O.**


Stan na 16-09-2025



## USŁUGI WODNO-KANALIZACYJNE:

1. Umowa na dostawę wody i/ lub odprowadzenie ścieków ,
2. Przyłączenie do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej,
3. Zgłaszanie odczytu wodomierzy,
4. Rozliczenie wody z podlicznika,
5. Wodomierze – wymiana i plombowanie,
6. Zgłaszanie awarii,
7. Uzyskanie informacji o jakości wody dostarczanej do odbiorców,
8. Reklamacje,
9. Pozostałe usługi wodno-kanalizacyjne.
10. Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (e-BOK)

## USŁUGI KOMUNALNE:

1. Zawarcie umowy z przedsiębiorstwem na wywóz odpadów komunalnych,
  2. Kupno pojemników na odpady,
  3. Dzierżawa pojemników, wynajem namiotów,
  4. Wywóz kontenerów KP-7, KP-10.
- 

## USŁUGI WODNO- KANALIZACYJNE

### **Biuro w Opolu-Czarnowąsach**

Adres: ul. Janiny Kłopotckiej 3, 45-920 Opole

Czynne : poniedziałek- piątek 7.00-15.00

tel. 77 469 11 81

### **1. UMOWA NA DOSTAWĘ WODY I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW – gmina Dobrzeń Wielki, Popielów, Murów.**

W celu zawarcia nowej umowy wymagane są następujące dokumenty:

- ✓ wniosek o zawarcie umowy - [TUTAJ](#),
- ✓ dowód osobisty,
- ✓ jeżeli przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne jest nowe, należy dołączyć ich protokoły wraz z pomiarami geodezyjnymi,
- ✓ dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości ( akt własności, nr księgi wieczystej),
- ✓ w przypadku umowy najmu - zgoda właściciela nieruchomości na zawarcie umowy,
- ✓ w przypadku wspólnot :
  - \*akt założycielski wspólnoty,
  - \*lista członków,
  - \*umowa o zarządzanie.

W przypadku **ZMIANY UŻYTKOWNIKA BUDYNKU** (przez użytkownika rozumie się właściciela budynku lub osobę posiadającą do niego tytuł prawny) – dotychczasowy odbiorca składa **wniosek o rozwiązanie umowy** -> [TUTAJ](#), w którym podaje bieżący odczyt wodomierza ( zgodnie z protokołem przekazania nowemu właścicielowi).

W przypadku, gdy woda ma zostać odcięta, a wodomierze zdemontowane wówczas należy złożyć pisemny wniosek.

W sytuacji gdy odbiorca, który ma zawartą umowę na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków zmarł – **obowiązkiem** nowego właściciela nieruchomości jest zawarcie nowej umowy z PROWOD Sp. z o.o..

W tym celu należy wraz z wnioskiem o zawarcie umowy dostarczyć do PROWOD Sp. z o.o.

- akt zgonu poprzedniego właściciela,
- dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości nowego odbiorcy
- oraz dowód osobisty.

**PROWOD Sp. z o.o. umożliwi Państwu podpisanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków poza siedzibą spółki tj. na odległość.**

W tym celu, aby zawrzeć umowy na odległość należy wypełnić i podpisać następujące dokumenty:

- ✓ wniosek o zawarcie umowy, [->TUTAJ](#)
- ✓ regulamin dostarczenia wody i odprowadzania ścieków,
- ✓ informację dotyczącą obowiązków przedsiębiorcy w umowach zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość w tym:
  - oświadczenie żądania wykonania usługi dostawy wody i/lub odprowadzenia ścieków przez PROWOD Sp. z o.o.

Dokumenty te są dostępne na stronie [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl) ->usługi-> usługi wodno-kanalizacyjne-> wzory dokumentów. **Należy zwrócić uwagę na to, aby wypełniać dokumenty przygotowane dla gminy, w której usytuowana jest nieruchomość.**

Wypełnione i podpisane dokumenty należy:

- przesłać pocztą tradycyjną na adres PROWOD Sp. z o.o. ul. J. Kłopotkiej 3, 45-920 Opole lub
- wrzucić do skrzynki korespondencyjnej znajdującej się na bramie głównej siedziby Spółki w Opolu- Czarnowasach ul. Kłopotkiej 3 lub
- drogą elektroniczną na adres: [bok@prowod.pl](mailto:bok@prowod.pl)

## **2. PRZYŁĄCZENIE DO SIECI WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNEJ**

W celu przyłączenia istniejącego/projektowanego budynku do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej należy wykonać następujące kroki:

- ✓ w przypadku potrzeby uzyskania decyzji o warunkach zabudowy nieruchomości - złożyć wniosek o wydanie zapewnienia dostawy wody lub odbioru ścieków [-> TUTAJ](#);
- ✓ złożyć do Biura Obsługi Klienta w Opolu-Czarnowasach wypełniony wniosek o wydanie warunków przyłączenia [-> TUTAJ](#). Do wniosku dołączyć plan zabudowy lub szkic sytuacyjny określający usytuowania przyłącza w stosunku do istniejącej sieci oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.
- ✓ po uzyskaniu warunków przyłączenia udać się do projektanta w celu opracowania na ich podstawie projektu technicznego branży sanitarnej przyłącza wodociągowego i/lub przyłącza kanalizacji sanitarnej;
- ✓ projekt techniczny złożyć w 3 egzemplarzach do uzgodnienia przez Dyrektora ds. technicznych w PROWOD Sp. z o.o.;
- ✓ po uzgodnieniu bez uwag projektu technicznego przez PROWOD Sp. z o.o. można przystąpić do wykonania przyłączy, stosując wymagania w zakresie wykonania zawarte w

- warunkach przyłączenia. Istnieje możliwość wyceny oferty oraz zlecenia wykonania przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej Spółce PROWOD w Dziale Technicznym;
- ✓ do połączenia wykonanego przyłącza z siecią wodociągową uprawniony jest wyłącznie PROWOD sp. z o.o., którego należy poinformować na co najmniej 14 dni przed planowanym włączeniem - usługa odpłatna;
  - ✓ w przypadku przewidywanego włączenia wykonanego przyłącza do sieci kanalizacyjnej zawiadomić o tym PROWOD sp. z o.o. minimum na 3 dni przed planowanym włączeniem;
  - ✓ przed zasypaniem przyłączy wodociągowego i/lub kanalizacji sanitarnej zlecić geodecie wykonanie niamaru geodezyjnego;
  - ✓ po wykonaniu oraz zasypaniu całości przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacji sanitarnej złożyć pisemny wniosek do Działu Technicznego o dokonanie odbioru końcowego i załączyć następujące dokumenty:
    - protokół odbioru robót inwestora od wykonawcy wraz z wykazem rzeczowym,
    - geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza (szkic geodezyjny i wycinek mapy z naniesionymi przyłączami z klauzulą urzędową, stanowiącą potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub dokumentów bądź z oświadczeniem wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji).
  - ✓ po pozytywnym odbiorze zgłosić się do Biura Obsługi Klienta w Opolu-Czarnowasach w celu podpisania umowy na zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków; złożyć wniosek o zawarcie umowy [->TUTAJ](#) oraz do wglądu zabrać akt własności oraz dowód osobisty (osoba prywatna) bądź NIP/KRS/REGON (firma) – wg punktu 1 niniejszej instrukcji .

#### **Wydawanie warunków technicznych oraz odbiory przyłączy są bezpłatne.**

Wypełnione i podpisane dokumenty można:

- przesłać pocztą tradycyjną na adres PROWOD Sp. z o.o. ul. J. Kłopotckiej 3, 45-920 Opole lub
- wrzucić do skrzynki korespondencyjnej znajdującej się na bramie głównej siedziby Spółki w Opolu- Czarnowasach ul. Kłopotckiej 3

Na terenie [miasta Opole usługi związane z przyłączeniem do sieci wod.-kan.](#) realizowane są przez Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. Istnieje jednak możliwość złożenia wniosku o zapewnienie dostawy wody/odbioru ścieków oraz warunków technicznych podłączenia [-> TUTAJ](#) za pośrednictwem Spółki PROWOD w Dziale Technicznym, gdzie można także uzyskać informacje o infrastrukturze sieci – nr tel 77 469 11 81 wew. 16, 18, 27.

Sprawy związane z rozbudową sieci wod-kan na terenie miasta Opole należy załatwiać w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. (adres: ul. Oleska 64, Opole).

Wypełnione i podpisane dokumenty (dotyczące przyłączy na terenie Opola) można:

- przesłać pocztą tradycyjną na adres Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. ul. Oleska 64, 45-222 Opole lub
- wrzucić do skrzynki korespondencyjnej znajdującej się na bramie głównej siedziby Spółki w Opolu- Czarnowasach ul. Kłopotckiej 3

### 3. ZGŁASZANIE ODCZYTU WODOMIERZY

PROWOD Sp. z o.o. realizuje odczyty wodomierzy zgodnie z harmonogramem. W razie nieobecności odbiorcy w dniach odczytu bieżące wskazania wodomierza można podać w następujący sposób:

- telefonicznie pod numer telefonu, który w takich sytuacjach jest Państwu podany i dostarczony do domu przez kontrolera wodomierzy w formie krótkiej notatki,
- telefonicznie pod numerem telefonu Biura Obsługi Klienta - 77 469 11 81 wew. 13 w dni robocze od pon.-pt. w godzinach 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- poprzez aplikację PROWOD, wypełniając formularz zgłoszenia,
- przez stronę internetową [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl),

Jednocześnie informujemy, że na terenie **miasta Opola**: dzielnice Czarnowąsy, Krzanowice, Borki, Brzezie i Świerkle - odczyty wodomierzy nadal dokonuje PROWOD Sp. z o.o. natomiast wystawcą faktur jest:

Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.  
ul. Oleska 64  
45-222 Opole.

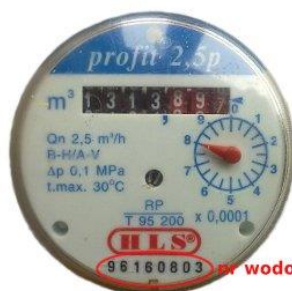
#### UWAGA!!!

W sytuacjach, w których nie uzyskamy odczytu, faktura za dany okres rozliczeniowy jest dla Państwa wystawiana na podstawie średniego zużycia wody z wcześniejszych okresów rozliczeniowych, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy, w których odczyt był niemożliwy.

Ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej.

W przypadku określenia ilości ścieków wg ilości wody pobranej, pomniejsza się tą wielkość o ilość wody bezpowrotnie zużytej, ustaloną na podstawie dodatkowego wodomierza (podlicznika).

#### Przykładowe odczyty wskazań wodomierza



1314 m3



238 m3



1947 m3

#### 4. ROZLICZENIE WODY Z PODLICZNIKA

##### Gminy: Dobrzeń Wielki, Popielów i Murów

Rozliczenie bezpowrotnie zużytej wody (do podlewania ogrodu lub innego celu, w którym woda nie jest odprowadzana do sieci kanalizacyjnej) można zrealizować instalując (na własny koszt) wodomierz - podlicznik na wewnętrznej instalacji wodociągowej. Po zainstalowaniu takiego podlicznika należy zgłosić go do zaplombowania w Biurze Obsługi Klienta PROWOD w Opolu-Czarnowasach, składając odpowiedni wniosek [->TUTAJ](#) bądź telefonicznie pod nr **77 469 11 81 wew. 16, 17 lub 27**,  
W gminach tych wprowadzenie wodomierza podlicznika do systemu rozliczeń **nie wymaga** aktualizacji umowy,

##### OPOLE– dzielnice : Czarnowasy, Krzanowice, Borki, Brzezie i Świerkle

Wniosek o podlicznik można złożyć **Biurze Obsługi Klienta PROWOD** w Opolu-Czarnowasach, składając odpowiedni druk [->TUTAJ](#) bądź telefonicznie pod nr **77 469 11 81 wew. 16, 17 lub 27**, lub bezpośrednio w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. ul. Oleska 64.

Wprowadzenie wodomierza podlicznika do systemu rozliczeń WiK Opole **wymaga** podpisania nowej umowy z WiK Opole.

#### 5. WODOMIERZE – wymiana i plombowanie

Montaż wodomierzy na nowych przyłączach, wymiany wodomierzy, które utraciły legalizację, a także plombowanie podliczników odbywa się po wcześniejszym umówieniu terminu z Działem Technicznym.

#### 6. ZGŁASZANIE AWARII

Zgłoszenia awarii można dokonać :

- dzwoniąc pod numer tel. **77 469 11 81 wew. 13**,
  - **w dni powszednie pn. - pt. od 7:00 do 15:00**
- dzwoniąc pod numer tel. **77 469 11 81**
  - **w dni powszednie pn. - pt. od 15:00 do 7:00**
  - **w dni wolne od pracy**
- wysyłając e-mail za pomocą **aplikacji PROWOD**
- wysyłając e-mail za pomocą **formularza** umieszczonego na stronie [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl)
  - w dni powszednie do godz. 12:00 zgłoszenie jest przyjęte do realizacji w tym samym dniu roboczym,
  - w dni powszednie po godz. 12:00 lub w dniu wolnym od pracy zgłoszenie jest przyjęte do realizacji w następnym dniu roboczym.

## 7. UZYSKANIE INFORMACJI O JAKOŚCI WODY DOSTARCZANEJ DO ODBIORCÓW

Informacje o badaniach jakości wody znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PROWOD Sp. z o.o. w zakładce „MENU PRZEDMIOTOWE” – „INFORMACJA O BADANIACH JAKOŚCI WODY”. Można znaleźć także poprzez stronę [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl), w zakładce „O FIRMIE” - „INFORMACJA O BADANIACH JAKOŚCI WODY”.

W celu sprawdzenia twardości wody można skorzystać z „Mapy twardości wody” znajdującej się na stronie internetowej [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl) w zakładce „O FIRMIE” bądź w **aplikacji mobilnej PROWOD**.

Inne informacje związane z jakością dostarczanej wody można uzyskać u Technologa ds. uzdatniania wody i oczyszczania ścieków, tel. 77 469 11 81 wew. 24.

## 8. REKLAMACJE

Odbiorca ma prawo do zgłoszenia reklamacji i skargi dotyczących usług świadczonych przez PROWOD Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu – Czarnowasach ul. Janiny Kłopotckiej 3 oraz w Kup ul. Rynek 4.

Reklamacje i skargi mogą być wnoszone:

- osobiście przez zainteresowanego,
- na piśmie - pocztą tradycyjną lub w skrzynce korespondencyjnej znajdującej się przy bramie głównej w Opolu ul. J. Kłopotckiej 3, 45-920 Opole

lub

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [reklamacje@prowod.pl](mailto:reklamacje@prowod.pl)

Reklamacja powinna zawierać :

- imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres odbiorcy usług,
- przedmiot reklamacji ,
- uzasadnienie reklamacji,
- podpis odbiorcy usług.

Reklamacje i skargi są rozpatrywane przez Zarząd Spółki lub upoważnioną przez Zarząd osobę. Spółka jest zobowiązana do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji i odpowiedzi na skargę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli istnieje konieczność szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni, po uprzednim powiadomieniu reklamującego Odbiorcy usług.

PROWOD Sp. z o.o. udziela informacji w formie pisemnej za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej.

Reklamacja przez Odbiorcę usług **wysokości należnej wynikającej z faktury** nie wstrzymuje obowiązku terminowej jej zapłaty. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez PROWOD Sp. z o.o., należna Odbiorcy usług kwota zostanie zaliczona na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwrócona w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości lub obiektu budowlanego należącego do reklamującego Odbiorcy usług, Odbiorca jest obowiązany udostępnić nieruchomość lub obiekt budowlany osobom reprezentującym PROWOD Sp. z o.o. Zaniechanie powyższego obowiązku przez Odbiorcę usług wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji do czasu udostępnienia nieruchomości lub obiektu budowlanego.

W przypadku reklamacji dotyczącej **wskazań wodomierza głównego**, reklamacja zostanie uwzględniona, o ile ekspertyza wodomierza potwierdzi nieprawidłowość działań wodomierza. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Odbiorca usług pokrywa koszty ekspertyzy wodomierza.

## 9. POZOSTAŁE USŁUGI WODNO- KANALIZACYJNE

PROWOD Sp. z o.o. świadczy również usługi w zakresie :

- opróżniania szamb, wywożenia ścieków na terenie gmin Dobrzeń Wielki, Popielów i Murów,
- wykonania przyłączy wodno- kanalizacyjnych,
- wykonania rozdzielczych sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przydomowych przepompowni ścieków,
- czyszczenie sieci kanalizacyjnych, przepompowni, studzienek za pomocą urządzenia ciśnieniowego WUKO .

W razie pytań prosimy o kontakt z PROWOD sp. z o.o. w Opolu Czarnowasach pod numerem telefonu 77 469 11 81 wew. 17.

## 10. ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLENTA (e-BOK)

Spełniając Państwa oczekiwania informujemy, że od września 2021 r. uruchomiliśmy **Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta**, dzięki któremu wiele spraw związanych z obsługą klienta załatwi Państwo przez Internet.

E-BOK jest platformą internetową, której celem jest ułatwienie i wspieranie kontaktu z PROWOD Sp. z o.o.

Serwis jest dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i jest całkowicie BEZPŁATNY.

Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta umożliwia m.in.:

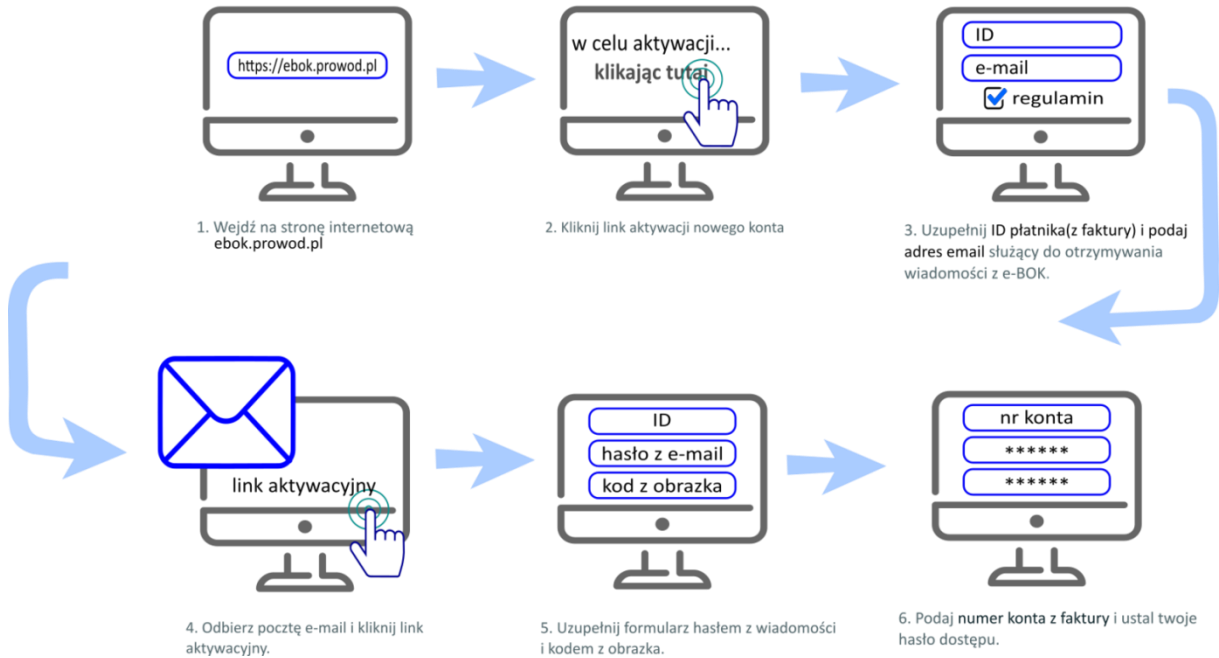
- stały dostęp do informacji o aktualnym saldzie należności za usługi wodno-kanalizacyjne,
- pobieranie faktury za usługi PROWOD Sp. z o.o.,
- podawanie odczytu licznika/-ów,
- kontrolowanie historii odczytów licznika/-ów,
- zgłoszenie reklamacji,
- zgłoszenie awarii.

Dostęp do e-BOK jest możliwy wyłącznie dla klientów posiadających podpisaną ze Spółką PROWOD umowę na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.

Klienci e-BOK nie będą otrzymywać faktur za usługi w formie papierowej.

Regulamin korzystania z usług internetowego Biura Obsługi Klienta (e-BOK) PROWOD Sp. z o.o. jest dostępny na stronie [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl)

### Jak zarejestrować się do e-BOK PROWOD Sp. z o.o.?



### Procedura aktywacji konta:

W celu założenia konta w e-BOK należy:

- wejść na stronę: <https://www.prowod.pl> w zakładkę e-BOK,
- zapoznać się i zaakceptować warunki regulaminu,
- dokonać aktywacji konta w e-BOK poprzez podanie nr identyfikacyjnego oraz adresu e-mail,
- odebrać maila z podanego adresu, zawierającego tymczasowe hasło oraz link aktywacyjny oraz uruchomić link aktywacyjny,
- zalogować się do systemu e-BOK oraz zmienić hasła na własne ( w celu dodatkowej weryfikacji niezbędne jest podanie aktualnego indywidualnego numeru konta bankowego klienta, służącego do dokonywania wpłat z tytułu umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków).

Po zarejestrowaniu się do serwisu e-BOK dostępne będą do wyboru dwa profile:

#### 1.Profil I „Podstawowy” – umożliwiający wyłącznie wgląd i wydruk wystawionych wcześniej dokumentów

Na tym etapie Użytkownik może korzystać z następujących funkcji e-BOK:

- Moje konto*- Użytkownik może sprawdzać aktualne dane identyfikacyjne zarejestrowane w systemie spółki, dokonać zmiany hasła oraz zgłosić chęć korzystania z opcji: Odczyty rzeczywiste ( profil II),

- b) *Liczniki* – Użytkownik może zobaczyć dane punktu ( lub punktów) , datę ostatniego rozliczenia oraz ostatni stan licznika. Wybierając dany punkt można podejrzeć historię kilku ostatnich odczytów,
- c) *Płatności* – Użytkownik ma możliwość obejrzenia listy nieregulowanych faktur oraz not odsetkowych oraz wydrukowania dokumentów będących na liście,
- d) *Uzyskanie dostępu do faktur w formie elektronicznej*- na zasadach określonych w regulaminie e-BOK oraz „Regulaminie wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”- dostępnym na stronie [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl) w zakładce E-FAKTURA,
- e) *Kontakt* – Użytkownik ma możliwość m.in. zgłoszenia awarii, reklamacji, rezygnowania z profilu: „Odczyty rzeczywiste” , rezygnacji z e-faktury, rezygnacji z systemu powiadamiania sms, zgłoszenia problemu technicznego w e-BOK oraz wysłania pisma innej treści.

**2.Profil II „Rozszerzony”**- na tym etapie Użytkownik może korzystać z funkcji e-BOK wymienionych w Profilu I, rozszerzonym o możliwość podania rzeczywistego stanu licznika w terminie wskazanym przez Spółkę. Spółka przesyła informację e-mailem lub za pomocą powiadomień sms o terminach, w których Klient jest proszony o podanie odczytu.

**Aktywacja profilu II** - jest dostępna dla Użytkownika w zakładce Moje konto. Warunkiem koniecznym, jest:

- a) Zapoznanie się z **Regulaminem Aktywny Klient** i wyrażenie zgody na wszystkie postanowienia w nim zawarte,
- b) Wybranie opcji „Odczyty rzeczywiste” oraz zatwierdzenie wyboru przyciskiem „Wyślij zgłoszenie”.

**Informacja o udostępnieniu przez Spółkę tej formy rozliczenia wodomierzy z Klientem zostanie potwierdzona w ciągu 3 dni roboczych poprzez wysłanie informacji na podany adres e-mail.**



## USŁUGI KOMUNALNE

### **Zakład w Kup ( siedziba)**

Adres: ul. Rynek 4, 46-082 Kup

Czynny: poniedziałek- piątek 7.00-15.00

tel. 77 469 55 56

W Dziale Komunalnym PROWD Sp. z o.o. można załatwić następujące sprawy:

- Zgłosić zastrzeżenia w sprawie odbioru i wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki,
- Kupić pojemniki na odpady komunalne i biodegradowalne,
- Wynająć kontener KP-7, KP-10 wraz z wywozem odpadów,
- Wynająć namioty, ławki, stoły na różne imprezy okolicznościowe,
- Zlecić wykonanie usług ogrodniczych:
  - wycinkę i pielęgnację drzew,
  - koszenie i podkaszanie traw,
  - przycinki oraz wycinki drzew oraz krzewów,
  - usługi pielęgnacyjne w ogrodach,
  - grabienie liści na prywatnych posesjach i firmach, zamiatanie parkingów, większych posesji itp.,
- Zlecić wykonanie usług transportowych,
  - większej ilości odpadów,
  - przewóz większej ilości rzeczy z Punktu A do punktu B (przeprowadzki),
- Zlecić odśnieżanie dróg, chodników, parkingów ( zlecenie osób prywatnych oraz firm),
- Zawrzeć umowę z przedsiębiorcami na wywóz odpadów komunalnych,
- Wypożyczyć osuszacze powietrza,  
Zgłosić awarie występujące w mieszkaniach należących do zasobu mieszkaniowego Gminy Dobrzeń Wielki.

## **1.ZAWARCIE UMOWY Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI NA WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Przedsiębiorcy chcący zawrzeć umowę na wywóz odpadów komunalnych powinni udać się do Działu Komunalnego w Kup, gdzie należy wypełnić deklarację ilości wytwarzanych odpadów oraz przedstawić dane firmy (NIP, NAZWA FIRMY , ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYM POWSTAJĄ ODPADY), na podstawie których sporządzana jest umowa. W celu podpisania umowy prosimy o wcześniejsze umówienie wizyty pod nr tel. 77 469 55 56 wew. 41

## **2. KUPNO POJEMNIKÓW NA ODPADY**

W Dziale Komunalnym w Kup istnieje możliwość kupna następujących pojemników na odpady:

- Pojemnik na odpady niesegregowane 120L
- Pojemnik na odpady niesegregowane 240L
- Pojemnik na odpady biodegradowalne 120L (z rusztu oraz z kratką ociekową)
- Pojemnik na odpady biodegradowalne 240L (z rusztu oraz z kratką ociekową)
- Pojemnik 1100L (plastikowy)

Wystawiamy paragon lub fakturę VAT – płatność wyłącznie drogą elektroniczną.

### 3. DZIERŻAWA POJEMNIKÓW, WYNAJEM NAMIOTÓW

Dzierżawa pojemników dla firm oraz wynajem namiotów odbywa się na podstawie umowy użyczenia podpisanej w Dziale Komunalnym w Kup. Do jej zawarcia niezbędny jest dowód osobisty (osoba prywatna) bądź NIP, KRS, REGON (firmy). W przypadku wynajmu namiotu spisywany jest także protokół zdawczo-odbiorczy.

### 4. WYWÓZ KONTENERÓW KP-7, KP-10

Oferujemy usługę wywozu odpadów komunalnych w kontenerach typu KP-7 o pojemności 7 m<sup>3</sup>, max. ładowności 5 ton oraz w kontenerach typu KP-10 o pojemności 10m<sup>3</sup> ładowność ok.7 ton w zależności od rodzaju odpadu, usługę świadczymy na indywidualne zamówienie mieszkańców Gminy Dobrzeń Wielki oraz dla firm posiadających wpis do BDO. Czas wypożyczenia max 3-4 dni. Wywóz kontenerów odbywa się na podstawie zgłoszenia telefonicznego pod nr tel. **77 4695 556** wewnętrzny **44**.



**Informujemy również, że nadal nie są przyjmowane wpłaty gotówkowe w Biurze w Opolu-Czarnowasach, stąd prosimy o ich dokonywanie drogą elektroniczną**

Płatności gotówkowych można dokonywać w kasie mieszczącej się w budynku Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim ul. Namysłowska 44, jednak wyłącznie za faktury wystawiane za wodę i ścieki.

Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach:

poniedziałek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>

wtorek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>

środa 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>

czwartek 7<sup>30</sup> -16<sup>30</sup>

piątek 7<sup>30</sup> -14<sup>30</sup>

**Klienci z obszaru gmin Dobrzeń Wielki, Popielów i Murów, zachęcamy Państwa do korzystania z darmowej aplikacji mobilnej PROWOD Sp. z o.o.**

Aplikacja oferuje błyskawiczny dostęp do aktualności, dzięki niej:

- ✓ otrzymasz powiadomienia o awariach,
- ✓ otrzymasz przypomnienie o terminie wywozu odpadów,
- ✓ w bardzo prosty sposób zgłosisz stan licznika zużycia wody, awarię, dzikie wysypisko odpadów,
- ✓ wyślesz reklamację odnośnie np. braku odbioru odpadów, uszkodzonego pojemnika.



## PROWOD

Wielozadaniowa, darmowa aplikacja mobilna dla Klientów Prowod sp. z o. o. z obszaru gmin Dobrzeń Wielki, Popielów i Murów

Zeskanuj kod i pobierz aplikację:

